

# 陇南师专2018—2019学年第二学期教学活动安排表

周次	日期							主要工作内容	负责单位
	一	二	三	四	五	六	日		
					1	2	3	教职工1日上班整理内务, 教辅单位检查教学设备。学生2、3日报到注册, 领取课表、教材; 统计下发补考学生名单。清查统计教师和学生到校情况。	各部门 各学院
一	4	5	6	7	8	9	10	4日正式上课。全体校领导深入课堂听课。学院教学常规自查。支教工作开始。教师资格证笔试。启动师生参加省级技能大赛。公共课及专业课补考。	教务处 各学院
二	11	12	13	14	15	16	17	第一次教学常规工作抽查。18年度校级教改重点项目开题。新增补专业申报材料审核报送。青年教师教学技能大赛选拔赛开始。	教务处 各学院
三	18	19	20	21	22	23	24	组织上半年全国计算机等级考试。重修安排。16级学生实习总结汇报。召开师范类专业认证工作推进会议。	教务处 各学院
四	25	26	27	28	29	30	31	16级学生图像采集、信息核对、学分清查。上半年英语应用能力及四六级报名开始。校级精品课程、教改项目及第一批校级教学团队建设结项验收开始。	教务处 各学院
五	1	2	3	4	5	6	7	师范类毕业生教学技能大赛学院选拔赛。省级精品资源共享课程、特色专业、教学团队、教学名师及教学成果奖申报工作开始。清明节放假。	教务处 各学院
六	8	9	10	11	12	13	14	组织学校青年教师教学技能大赛决赛。校级教学成果奖评审工作开始。	教务处 各学院
七	15	16	17	18	19	20	21	安排期中考试。各学院教学常规自查。	教务处 各学院
八	22	23	24	25	26	27	28	第二次教学常规工作抽查。春季田径运动会。	教务处 各学院
九	29	30						五一放假。 16级学生填写《毕业生登记表》及《教师资格证申请表》。 校级精品课程、教学改革项目及第一批校级教学团队建设结项审议。 组织新入职教师培训开始。	教务处 相关部门 各学院
			1	2	3	4	5		
十	6	7	8	9	10	11	12	16级学生毕业考试。17、18级学生期中考试。 16级毕业论文(设计)成绩评定。校级教学成果奖评审结果审议。	教务处 各学院
十一	13	14	15	16	17	18	19	清查汇总16级毕业生全学程课程成绩, 审核毕业生数据。 学生网上评教开始。18、19日上半年教师资格证面试。	教务处 各学院
十二	20	21	22	23	24	25	26	省级精品资源共享课程、特色专业、教学团队、教学名师及教学成果奖推荐。 普通话水平测试。	教务处 各学院
十三	27	28	29	30	31			2019届师范类毕业生教学技能大赛决赛。16级学生教师资格证代办。 下达新学期教学任务。教材建设工作及2019年秋季教材征订。	教务处 各学院
						1	2		
十四	3	4	5	6	7	8	9	2019年下半年全国计算机等级考试报名开始。 申报下学期选修课。端午节放假。	教务处 各学院
十五	10	11	12	13	14	15	16	2019年上半年英语应用能力考试及四六级考试。 审议2019届毕业生名单。学院对第五届教学名师及教学新秀任期工作检查。	教务处 各学院
十六	17	18	19	20	21	22	23	各学院教学常规自查。2019届学生毕业典礼。	教务处 相关部门
十七	24	25	26	27	28	29	30	第三次教学常规工作抽查。核定全校教学工作量。 拟定期末考试计划。	教务处 各学院
十八	1	2	3	4	5	6	7	编制核对课表。组织假期教学及管理骨干教师培训。 考查科目考核。	教务处 各学院
十九	8	9	10	11	12	13	14	期末考试、阅卷、登分。	教务处 各学院
二十	15	16	17	18	19	20	21	总结学期工作。学生选课开始。放暑假。教学及管理骨干教师培训开始。	教务处 各学院

