

# 陇南师专2019—2020学年第一学期教学活动时间安排表

周次	日期							主要工作内容	负责单位
	一	二	三	四	五	六	日		
					30	31	1	教职工8月30日上班做好教学准备工作。学生8月31日至9月1日报到注册，领取课表、教材；安排实施补考。清查统计师生到校情况。	各部门 各学院
一	2	3	4	5	6	7	8	2日正式上课；5-6日19级新生报到注册；全体校领导深入课堂听课；支教工作开始；公共课及专业课学期补考。	教务处 各学院
二	9	10	11	12	13	14	15	新生入学教育、军训；安排19级新生教学任务；学院教学常规自查；2019年高职院校人才培养工作状态数据采集工作开始；中秋节放假。	教务处 各学院
三	16	17	18	19	20	21	22	全校教学科研工作大会；下半年全国计算机等级考试；第一次教学常规检查；审议重修、重读学生名单；2019年新专业备案申报开始；	教务处 各学院
四	23	24	25	26	27	28	29	2019级学生上课，审议新生转专业申请；2017、2018级在校生教育部学籍学年注册；2019年下半年英语应用能力考试及四六级考试报名开始；2019年校级精品建设课程、教改项目开始立项申报。	教务处 招生处 各学院
五	30								
		1	2	3	4	5	6	国庆节放假1日-7日。	
六	7	8	9	10	11	12	13	非师范专业实习实训工作检查。	教务处 各学院
七	14	15	16	17	18	19	20	普通话水平测试；学校秋季球类运动会；制定期中考试计划；2019级学生学籍学年注册。	教务处 各学院
八	21	22	23	24	25	26	27	校、院学生代表座谈会；学院常规自查；2019年高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台上报工作结束。	教务处 各学院
九	28	29	30	31				2017级师范类专业学生实习检查； 下半年教师资格证笔试考试。	教务处 相关部门 各学院
					1	2	3		
十	4	5	6	7	8	9	10	期中考试。	教务处 各学院
十一	11	12	13	14	15	16	17	2018级师范类学生教育见习； 开始第五届“教学名师”“教学新秀”任期考核工作。	教务处 各学院
十二	18	19	20	21	22	23	24	2019年校级精品建设课程、教学改革项目立项评审。	教务处 各学院
十三	25	26	27	28	29	30		开始编制“高等职业教育质量年度报告”；下达新学期教学任务；2020年上半年全国计算机等级考试报名开始；教材建设工作及2020年春季教材征订。	教务处 各学院
							1		
十四	2	3	4	5	6	7	8	学院教学管理工作考核；申报下学期选修课；下达下学期教学任务。	教务处 各学院
十五	9	10	11	12	13	14	15	组织2019年下半年英语应用能力考试及四六级等级考试；拟定期末考试计划；完成2020年全省职业院校技能大赛选拔工作。核定全校教学工作量；	教务处 各学院
十六	16	17	18	19	20	21	22	安排全校下学期教学任务；申报、审查公共选修课；学院常规自查；审核报送“高等职业教育质量年度报告”。	教务处 各学院
十七	23	24	25	26	27	28	29	第三次教学常规工作抽查； 各学院报送2020年教师进修计划。	教务处 相关部门
十八	30	31						编制核对课表；考查科目考核； 下半年教师资格证面试考试；组织假期教师培训。	教务处 各学院
			1	2	3	4	5		
十九	6	7	8	9	10	11	12	期末考试、阅卷、登分。	教务处 各学院
二十	13	14	15	16	17	18	19	总结学期工作；学生选课开始；放假。	教务处 各学院